



SERVICIOS  
DE SALUD

**INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS N.º 002-ADQ-21, PARA LA ADQUISICIÓN DE PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES, PARA LA COORDINACIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES Y ZOONOSIS DEL DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA, ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA DE SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS.**

Servicios de Salud de Morelos a través de la Dirección de Administración y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 33 fracción II, 47 y demás relativos y aplicables de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; 51 y demás relativos y aplicables de su "Reglamento", artículo 20 fracción VII del Estatuto Orgánico del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos; el cual celebrará la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas número **002-ADQ-21**, referente a la Adquisición del Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes, para la Coordinación de Enfermedades Transmitidas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos.

**BASES DE INVITACIÓN**

**Contenido**

|                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| Contenido.....                                                              | 1        |
| <b>Capítulo Primero. - Aspectos Generales de la Invitación Pública.....</b> | <b>3</b> |
| 1.- Definiciones .....                                                      | 3        |
| 2.- Convocante, Área Requirente y Área Técnica.....                         | 4        |
| 3.- Medio de Participación, Carácter y Plazos de la Invitación .....        | 5        |
| 4.- Ejercicio Fiscal y Suficiencia Presupuestal.....                        | 5        |
| 5.- Idioma en que se Presentará y Moneda en que se Cotizará.....            | 5        |
| 6.- Programa de Actos.....                                                  | 5        |
| 7.- Consulta de la Invitación.....                                          | 6        |
| 8.- De los Licitantes.....                                                  | 6        |
| 9.- Aspectos Adicionales.....                                               | 7        |





SERVICIOS  
DE SALUD

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Capítulo Segundo. - Aspectos Relacionados con los Insumos a adquirir.....</b>               | <b>7</b>  |
| 10.- Información específica de los insumos a adquirir por medio de la invitación.....          | 7         |
| 11.- Lugar y forma de entrega.....                                                             | 8         |
| 12.- Tiempo de entrega.....                                                                    | 9         |
| 13.- Condiciones de recepción.....                                                             | 9         |
| 14.- Empaque.....                                                                              | 9         |
| 15.- Reposición de bienes defectuosos, en mal estado u omitido.....                            | 9         |
| 16.-Transporte.....                                                                            | 10        |
| 17.- Garantía de los bienes.....                                                               | 10        |
| <b>Capítulo Tercero. - De las Propuestas de los Licitantes.....</b>                            | <b>10</b> |
| 18.- Aspectos Generales de las Propuestas.....                                                 | 10        |
| 19.- Documentación para acreditar la existencia y personalidad jurídica de los licitantes..... | 11        |
| 20.- Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones.....                 | 12        |
| 21.- Proposición Técnica.....                                                                  | 12        |
| 22.- Proposición Económica.....                                                                | 14        |
| 23.- Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.....                                     | 15        |
| 24.- Acto de lectura de fallo.....                                                             | 16        |
| 25.- Criterios que se aplicarán para las evaluaciones de las proposiciones.....                | 17        |
| 26.- De las causas o motivos de desechamiento de las proposiciones.....                        | 18        |
| <b>Capítulo Cuarto. De las Garantías Legales y los Contrato.....</b>                           | <b>19</b> |
| 27.- De las Garantías Legales.....                                                             | 19        |
| 28.- Del Contrato.....                                                                         | 20        |
| 29.- Modificación del Contrato.....                                                            | 21        |
| 30.- Penalización por retraso.....                                                             | 21        |
| 31.- Rescisión del contrato.....                                                               | 22        |
| 32.- Condiciones de Pago.....                                                                  | 22        |



**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONVOCANTE</b>                 | Departamento de Adquisiciones adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos                                                               |
| <b>ÁREA REQUIRENTE</b>            | La Unidad Administrativa que, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento o la prestación de servicios, o bien aquella que la utilizará.                                                      |
| <b>AREA TÉCNICA</b>               | La que en la dependencia o entidad elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones.                           |
| <b>SSM</b>                        | Servicios de Salud de Morelos                                                                                                                                                                                    |
| <b>ADMINISTRADOR DEL CONTRATO</b> | El Departamento de Epidemiología, a través de la Coordinación de Enfermedades Transmitidas por Vector y Zoonosis, dependientes de la Subdirección de Salud Pública, adscritos a la Dirección de Atención Médica. |
| <b>LICITANTE</b>                  | La persona física o moral, que participe en cualquier procedimiento de invitación.                                                                                                                               |
| <b>LICITANTE ADJUDICADO</b>       | La persona física o moral, a quien se le adjudique el fallo.                                                                                                                                                     |
| <b>PROVEEDOR</b>                  | La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.                                                                                                                    |
| <b>INSUMOS</b>                    | Lo requerido para su adquisición por el área requirente en el "ANEXO 1 Especificaciones Técnicas"                                                                                                                |

1.2.- En adición a las definiciones contenidas en el punto 1.1 de la presente "Invitación", se entenderán aquí agregadas las definiciones establecidas en la "Ley" y "Reglamento".

1.3.- No obstante, y sin perjuicio, la "Invitación" podrá señalar otras definiciones y su significado en cualquier parte de estas.

## 2.- Convocante, Área Requirente y Área Técnica.

2.1.- La "**Convocante**" del presente procedimiento es el Departamento de Adquisiciones adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos, con domicilio en: Callejón Borda No 3, Col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

2.2.- Área Requirente: Dirección de Atención Médica; Subdirección de Salud Pública Departamento de Epidemiología.

2.3.- Área Técnica: Coordinación de Enfermedades Transmitidas por Vector y Zoonosis

*[Firma manuscrita]*



**SERVICIOS  
DE SALUD**

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Capítulo Quinto. - De la Invitación Desierta, Cancelación y Suspensión de la Invitación.....</b> | <b>22</b> |
| 33.- Declaración de Invitación Desierta.....                                                        | 22        |
| 34.- Terminación Anticipada.....                                                                    | 23        |
| 35.- Cancelación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.....                                 | 23        |
| <b>Capítulo Sexto. – Sanciones.....</b>                                                             | <b>23</b> |
| 36.- Sanciones.....                                                                                 | 23        |
| 37.- Inconformidades y Controversias.....                                                           | 24        |
| <b>"ANEXO 1 Especificaciones Técnicas" .....</b>                                                    | <b>25</b> |
| <b>"ANEXO 2 Formato de acreditación de la personalidad".....</b>                                    | <b>26</b> |
| <b>"ANEXO 3 Modelo de contrato".....</b>                                                            | <b>27</b> |
| <b>"ANEXO 4 Modelo de fianza de cumplimiento de contrato".....</b>                                  | <b>44</b> |

## **Capítulo Primero. - Aspectos Generales de la Invitación Pública**

### **1.- Definiciones**

1.1.- Para los efectos de la presente invitación se utilizarán los siguientes términos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en género neutro, en mayúscula o minúscula y en cualquier parte de la invitación.

| DEFINICIÓN        | SIGNIFICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INVITACIÓN</b> | La presente invitación a cuando menos tres personas en la cual se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación, conforme lo señala el artículo 33 fracción II de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos. |
| <b>CONTRATO</b>   | El modelo de contrato que forma parte integral de la presente invitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ANEXO</b>      | Cada uno de los documentos o formatos que se integran a la presente invitación como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales.                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PESOS</b>      | La moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>LEY</b>        | La Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>REGLAMENTO</b> | El Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.                                                                                                                                                                                                                              |





SERVICIOS  
DE SALUD

### 3.- Medio de Participación, Carácter y Plazos de la Invitación

3.1.- La presente "Invitación" es: **Presencial**.

3.2.- El carácter de la "Invitación" es: **Nacional** con relación a lo previsto en el artículo 38 Fracción I de la "Ley".

3.3.- El presente procedimiento de contratación se efectuará considerando que los plazos para la presentación de las proposiciones **no podrán ser inferiores a los cinco días naturales a partir de que se entregó la última invitación que prevé la Ley para la presentación y apertura de proposiciones**, en los términos del artículo 47 fracción V de la "Ley".

### 4.- Ejercicio Fiscal y Suficiencia Presupuestal

4.1.- De conformidad con el Artículo 35 de la "Ley", para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato que se adjudique con motivo de la presente "Invitación", se cuenta con los recursos programados para el ejercicio fiscal 2021 y con la disponibilidad, tal como se desprende del oficio de suficiencia presupuestal número **SSM/DG/DA/SRF/DIP/301-SP/2021**, de fecha 12 de julio del 2021, signado por el titular de la Subdirección de Recursos Financieros, con el Visto Bueno de la titular de la Jefatura de Departamento de Integración Presupuestal, ambas dependientes de la Dirección de Administración de "SSM".

### 5.- Idioma en que se Presentará y Moneda en que se Cotizará

5.1.- Las proposiciones y todos los documentos que las integran deberán presentarse en idioma español. En caso de que los "Insumos" requieran anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de estos, éstos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los "Insumos", siempre y cuando se acompañen de su traducción al español, conforme a lo establecido en el Artículo 40, fracción V de la "Ley".

### 6.- Programa de Actos

6.1.- Todos los actos se realizarán en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en Callejón Borda número 3, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

6.2.- La presentación de propuestas técnicas y económicas será el día 04 de agosto de 2021 a las 10:00 horas, en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en Callejón Borda Número 3, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud

*[Handwritten signature]*



A

6.3.- El acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se realizará el día 04 de agosto de 2021 a las 10:00 horas en el Departamento de Adquisiciones, con domicilio anteriormente enunciado.

6.4.- El acto de lectura del fallo del procedimiento, será el día 09 de agosto de 2021 a las 10:00 horas.

6.5.- La firma del contrato será dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.

6.6.- El contrato tendrá una vigencia de 30 (treinta) días naturales posteriores a la notificación del fallo, o hasta el cumplimiento total de los "Insumos" adquiridos, y a entera satisfacción de "SSM".

## 7.- Consulta de la Invitación

7.1.- La "Invitación" se encuentra disponible para su consulta gratuita a partir del día 30 de julio de 2021.

7.2.- La consulta se podrá realizar en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en Callejón Borda número 3, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos, de las 09:00 a las 14:00 horas, en días hábiles y en la página <http://www.ssm.gob.mx/portal/iefaturas/invitacion-a-cuando-menos-tres-departamento-adquisiciones.php> de Servicios de Salud de Morelos, de conformidad con el artículo 47 fracción VIII de la "Ley".

## 8.- De los Licitantes

8.1.- En este procedimiento únicamente podrán participar las personas invitadas por escrito por la "Convocante".

8.2.- En la presente "Invitación", únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana conforme lo establece el artículo 38 fracción I de la Ley y 26 de su Reglamento.

8.3.- Con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes, podrán participar personas físicas o morales que tengan la capacidad de cumplir con la entrega puntual y calidad de los "insumos" ofertados requeridos por la "Convocante" en la presente "Invitación".

8.4.- En la presente "Invitación" no podrán participar, presentar propuestas o ser adjudicados la o las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en los artículos 40 fracción XVI, 79 y 98 de la "Ley".





SERVICIOS  
DE SALUD

10.2.- La adjudicación de la presente "Invitación" se hará por partida única, al "Licitante" y/o "Licitantes" que ofrezcan las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad, servicio y demás características convenientes para SSM, con fundamento en los artículos 40 fracción XIII y 43 de la "Ley".

10.3.- La descripción amplia y especificaciones de los "Insumos" requeridos se establecen en el "**Anexo 1 Especificaciones Técnicas**" de las bases, por lo que los licitantes en forma obligatoria deberán presentar ofertas que cumplan con las especificaciones y características detalladas conforme a lo solicitado.

#### 11.- Lugar y forma de entrega.

11.1- La recepción de los insumos en el Almacén Central de Servicios de Salud de Morelos, ubicado en Callejón Dolores s/n, Carretera Federal a Cuautla Km. 5, Colonia Tejalpa, Municipio de Jiutepec, Morelos, con un horario de 8:00 a 13:00 horas en días hábiles, se someterá a una revisión por parte del jefe del Departamento del Almacenes y Abastecimiento, sometiéndolos a una revisión, para comprobar que las características técnicas correspondan a las solicitadas en el "**Anexo 1 Especificaciones Técnicas**" de esta "Invitación" y las ofertadas en su respectiva proposición técnica. No serán aceptados los insumos si hubiere diferencias.

11.2- Lo anterior, a fin de corroborar que las características técnicas de lo ofertado sean las mismas de los "insumos" que se entregan.

11.3- Durante la entrega de los "Insumos" deberá estar presente obligadamente un representante autorizado del "Licitante adjudicado", para que respalde la entrega de éstos.

11.4- Será necesario que el "Licitante Adjudicado" presente legible y completa la documentación, que se marca a continuación:

- 6 fotocopias del pedido el cual debe contener las firmas de los Servidores Públicos que lo suscriben.
- Factura (original y cinco copias) (las facturas deberán tener el número de ADQ).
- XML en 4 copias y verificación del SAT.
- Identificación Oficial INE y 1 copia.
- Si no eres Representante Legal presentar carta poder y 1 copia de la identificación del representante.
- Copia del Poder Notarial del Representante legal (solo por primera vez al inicio de entrega).
- Original de carta garantía contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos por 12 meses, la cual el "Licitante adjudicado" se obliga a responder de los defectos y vicios ocultos que presenten los bienes entregados, independientemente de las pruebas que se hayan realizado por parte de la "Convocante" (fabricante y/o distribuidor), dicha carta deberá presentarla en el momento de la entrega de los Insumos".



SERVICIOS  
DE SALUD

## 9.- Aspectos Adicionales

9.1.- La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en cada una de las hojas de los documentos que forman parte de esta, o en su caso deberá cumplir con lo solicitado en el artículo 42 fracción II de la "Ley" y 37 del "Reglamento".

9.2.- Ninguna de las condiciones contenidas en la "Invitación", así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociada.

9.3.- La presente "Invitación" podrá, sin perjuicio para "SSM", cancelarse o declararse desierta cuando se verifique alguno de los supuestos señalados en los artículos 40 fracción XIX y 46 de la Ley y 46 del Reglamento. En ambos casos tendrá como efecto jurídico el de haberse declarado desierta.

9.4.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción XXVIII de la "Ley", al licitante a quien se le adjudique el renglón mediante contrato respectivo, asumirá la responsabilidad total en caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derechos de propiedad industrial, con relación a los "Insumos" motivo de la presente "Invitación".

9.5.- Los títulos de cada uno de los puntos y los capítulos que aparecen en la "Invitación", se han puesto con el único fin de facilitar su lectura, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de estas. Para efecto de interpretación de cada punto, deberá sujetarse únicamente a su contenido y de ninguna manera a su título.

9.6.- Lo no previsto en esta "Invitación" estará sujeto a la "Ley", su "Reglamento" y demás disposiciones legales aplicables.

### Capítulo Segundo. - Aspectos relacionados con los "Insumos" a adquirir

## 10.- Información específica de los "Insumos" a adquirir por medio de la "Invitación"

10.1.- La descripción técnica de los "Insumos" a adquirir está detallada en el **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"**, así mismo la cantidad de los "insumos" solicitados, podrá sufrir ajustes en su asignación y el importe de las propuestas individuales no deberá de exceder del presupuesto total asignado. Por lo que los "Licitantes" en forma obligatoria, en el acto de apertura de propuestas, deberán presentar las especificaciones técnicas, económicas y características detalladas de los "insumos" que están cotizando, además de señalar todos aquellos datos de identificación, que se describen en el siguiente ejemplo:

| Renglón | Partida | Especificaciones Técnicas                                      | Cantidad | Unidad |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1       | 25201   | LARVICIDA ORGANOFOSFORADO AL 1% EN SACOS DE 15 KILOS (TEMEFOS) | 4,420    | SACO   |





**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

## **12.- Tiempo de Entrega.**

12.1-Los Insumos" deberán entregarse a más tardar, dentro de los 30 días naturales a partir de la notificación del fallo, de acuerdo con lo establecido en el punto 11 de las "Bases" de la presente "Invitación" y a entera satisfacción del "Área requirente".

## **13.- Condiciones de Recepción.**

13.1- La recepción de los "Insumos" en el Departamento de Almacenes y Abastecimiento de "SSM", ubicado en Callejón Dolores s/n, Carretera Federal a Cuautla Km. 5, Colonia Tejalpa, Municipio de Jiutepec, Morelos, con un horario de 8:00 a 13:00 horas en días hábiles, se someterá a una revisión por parte del Jefe del Departamento del Almacenes y abastecimiento, para comprobar que las características técnicas sean idénticas a las solicitadas en el "**Anexo 1 Especificaciones Técnicas**" de esta "Invitación" y las ofertadas en su respectiva proposición técnica. No serán aceptados los insumos si hubiere diferencias.

13.2- Durante la entrega de los "insumos" deberá estar presente obligadamente un representante autorizado del "Licitante adjudicado", para que respalde la entrega de éstos.

## **14.- Empaque.**

14.1- El "Licitante adjudicado" deberá entregar los "Insumos" perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante de tal forma que se preserven sus características originales durante las maniobras de carga, descarga y el flete, que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para "SSM".

14.2- El "Licitante adjudicado" identificará los "Insumos" con una etiqueta colocada en el exterior del empaque original de fábrica, con el nombre, con el nombre o razón social la empresa, descripción completa de los insumos", número de factura, número de pedido y número de serie en su caso. No se recibirán los insumos" que no cumplan con estos requisitos.

## **15.- Reposición de los "Insumos" defectuosos, en mal estado u omitidos.**

15.1- En caso de que existan diferencias, omisiones y/o defectos en la entrega, calidad, cantidad o vicios ocultos de los insumos", "SSM", queda facultado para notificar por escrito al "Licitante Adjudicado", por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales, previo reporte del "Área requirente", el detalle de los "Insumos" defectuosos o en mal estado que tengan que ser sustituidos por otros de calidad pactada, o en su caso de los "Insumos" omitidos en la entrega correspondiente. El "Proveedor", estará obligado a sustituir los "Insumos" defectuosos y a sustituir los bienes defectuosos o entregar los omitidos, sin costo alguno para "SSM" en un plazo máximo de siete días hábiles contados a partir de la notificación correspondiente, en el horario y lugar que le sea indicado.



SERVICIOS  
DE SALUD

## 16.- Transporte.

16.1- El "Licitante adjudicado" será el responsable del costo del transporte de los Insumos adjudicados, desde el establecimiento comercial hasta las instalaciones del "Almacén Central" de "SSM", ubicado en Callejón Dolores s/n, Carretera Federal a Cuautla Km. 5, Colonia Tejalpa, Municipio de Jiutepec, Morelos, con un horario de 8:00 a 13:00 horas en días hábiles. Todo lo referente al "almacén" en líneas posteriores, será relativo al Almacén Central de Servicios de Salud de Morelos.

## 17.- Garantía de los "Bienes".

17.1- Los "Insumos" ofertados deberán ser nuevos y contar con garantía de 12 meses, y de acuerdo con las características detalladas en el **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"** de la presente "Invitación" y estarán vigentes a partir de la fecha en que sean aceptados. La carta garantía deberá ser presentada en papel membretado y sellada por el "Licitante adjudicado", firmada por el representante legal: especificando las características de esta, su cobertura y vigencia.

17.2- Para el caso en que los "Insumos" adjudicados presenten al momento de entrega, o posterior a ella, algún defecto de fabricación, el "Licitante adjudicado" se obliga a reponerlo en las mismas condiciones requeridas en el **"Anexo 1 especificaciones técnicas"**, bajo las mismas condiciones señaladas en la presente "Invitación", en un plazo que no exceda de 5 días hábiles, a partir de que el "Área requirente" notifique por escrito, bajo los siguientes términos:

- Trasladarse al lugar donde se encuentre el Insumo".
- Recoger el Insumo" para efectuar la reparación o compostura.
- Devolver el Insumo al Área requirente.

Esta garantía no sustituye en forma alguna la expedición de la fianza de cumplimiento del contrato por ser de distinta naturaleza su ejecución.

## Capítulo Tercero. - De Las Propuestas de Los "Licitantes"

### 18.- Aspectos Generales de las Propuestas

18.1- Solamente calificarán como solventes aquellas ofertas de los "Licitantes" que cumplan con los requerimientos establecidos en la "Invitación" y sus "Anexos". Lo anterior para dar cumplimiento a los Artículos 40, 42, 43, y demás relativos y aplicables a la "Ley".

18.2.- Las ofertas y documentación deberán presentarse en idioma español; sin tachaduras o enmendaduras; ser firmadas autógrafamente, por el licitante o representante legal y con el sello de la empresa en cada una de sus hojas; estar organizadas en un sobre; los originales presentarse en papel membretado del licitante; las copias o documentación emitidas por terceros tendrán el sello del licitante; se entregarán de preferencia en presentación tamaño carta y en el orden que se indican en la "Invitación", sin embargo, no será motivo de descalificación la no presentación del orden que se solicita.



SERVICIOS  
DE SALUD

18.3.- La omisión de alguno de los requisitos y documentos solicitados en la "Invitación" que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, será motivo de desechamiento tal y como lo establece el Artículo 40 fracción IV la "Ley".

18.4.- En el acto de presentación y apertura de proposiciones a que se refiere el punto 23 de la presente "Invitación", los "Licitantes" entregarán a quien presida el jurado, los documentos para acreditar la personalidad del licitante, el sobre cerrado que contendrá la propuesta técnica y económica y en su caso el convenio de proposición conjunta. En las condiciones que se establecen en los puntos 19.1, 20.1, 21.2, 22.1, 22.2, 22.3, 22.4, 22.5, 23.1 y demás aplicables de la "Invitación".

#### **19.- Documentación para acreditar la existencia y la personalidad jurídica de los "Licitantes"**

19.1.- Con el objeto de acreditar su personalidad, los "Licitantes" deberán entregar por separado del sobre que contiene las propuestas técnicas y económicas; el formato del **"Anexo 2 Formato de Acreditación de la Personalidad"**, debidamente elaborado que corresponde a un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, las propuestas correspondientes, en dicho escrito se deberán de establecer los siguientes datos:

a) Para la acreditación de la personalidad jurídica se deberá anexar copia del acta de nacimiento (máximo 6 meses a partir de su expedición), cuando se trate de persona física con actividad empresarial, y en el caso de persona moral, copia del acta constitutiva con su debida inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como sus modificaciones de ser el caso; poder notarial, identificación oficial vigente (IFE/INE, Cédula Profesional, Cartilla de Servicio Militar y Pasaporte), Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y Constancia de Situación Fiscal, comprobante de domicilio (agua, luz y telefonía fija con vigencia máxima de 2 meses), así como una dirección de correo electrónico. (Toda la documentación antes mencionada deberá ser legible).

b) Las personas que concurren en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de propuestas deberán presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en la presente "Invitación", así como presentar original y copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante, de quien otorga el poder y de los testigos.





SERVICIOS  
DE SALUD

c) Designación de domicilio oficial para oír y recibir notificaciones o todo tipo de documentos durante el procedimiento de contratación ubicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos. La omisión de este requisito no será motivo de descalificación, y se entenderá que es voluntad del licitante, que le sea notificado por los estrados que se fijen en lugar visible de la Convocante, substituyendo con esto la notificación personal.

d) Correo electrónico del "Licitante" y de su representante.

19.2.- El **"Anexo 2 Formato de Acreditación de la Personalidad"**, deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante y firmada en la última hoja que la integran.

## 20.- Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones

20.1.- Las proposiciones deberán presentarse en hoja membretada del "Licitante" y ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello y con el sello del licitante en cada una de las hojas contenidas en su propuesta técnica y económica.

20.2.- Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el "Licitante". En el caso que se observe la falta de folio en algunas de las hojas y se constate que las hojas no foliadas mantienen continuidad, la proposición no se desechará, de conformidad a lo previsto en los artículos 42 fracción II de la "Ley" y 37 del "Reglamento".

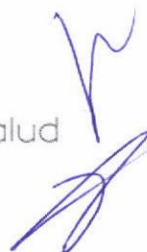
20.3.- La entrega de proposiciones se hará en un sobre cerrado, que contendrá la oferta técnica y económica; el que se rotulará con los datos del "Licitante" (nombre, dirección y teléfonos) y número de la "Invitación".

20.4.- La documentación distinta a la proposición podrá entregarse a elección del "Licitante", dentro o fuera del sobre que la contenga.

20.5.- Recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que se considerarán vigentes dentro del proceso de "Invitación" y hasta su conclusión.

## 21.- Proposición Técnica

21.1.- En términos del artículo 42 fracción II de la "Ley", la propuesta técnica, cuyos documentos solicitados en el punto 21.2 serán ordenados en forma progresiva de acuerdo a como se enlista. No será motivo de descalificación la no presentación del orden en que se solicita.





**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

21.2.- La oferta técnica deberá contar con la siguiente información y documentación:

- A) Carta compromiso en la que manifieste tiempo, lugar y forma y calendario de entrega, conforme a lo establecido en las bases de la presente "Invitación".
- B) Proposición Técnica detallada y características de los "insumos" que se cotizan, incluyendo en forma concreta todos aquellos datos de identificación de los "insumos", conforme al **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"**.
- C) Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que acepta cumplir con la garantía de los "insumos" de acuerdo con el punto 17 de la presente "Invitación".
- D) Carta en papel membretado del licitante, donde manifieste haberse enterado y estar conforme del contenido de las bases de la presente "Invitación".
- E) Escrito, bajo protesta de decir verdad en donde manifieste, que no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en los artículos 40 fracción XVI, 79 y 100 de la Ley.
- F) Carta en papel membretado del "Licitante", donde presente una declaración de integridad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de los "SSM", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "Licitantes", que constituyan violaciones a la Ley o a su "Reglamento"; o que constituyan un delito.
- G) Carta en papel membretado del "Licitante", bajo protesta de decir verdad en donde manifieste que han cumplido con sus obligaciones en materia de RFC y que han presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación
- H) Carta en papel membretado del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad que no tiene pendiente entrega alguna con "SSM" o con alguna Dependencia del Gobierno del Estado de Morelos.
- I) Carta bajo protesta de decir verdad en donde manifieste que su representada es de nacionalidad mexicana.
- J) Carta en papel membretado del "Licitante", bajo protesta de decir verdad en donde se compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto en un plazo no mayor a 07 días hábiles conforme a lo señalado en el numeral 17.2 de la presente "Invitación".
- K) Escrito firmado por la persona facultada, manifestando bajo protesta de decir verdad, que cuenta con los recursos humanos, técnicos, financieros y demás requisitos que se establecen en las presentes bases, así como la capacidad de respuesta para atender los requerimientos en cuestiones de soporte de garantía y los compromisos que se deriven de la presente "Invitación".
- L) Presentar opinión positiva emitida por el SAT vigente, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- M) Presentar documento que acredite el Registro Patronal ante el IMSS.



MORELOS

SERVICIOS  
DE SALUD

- N) Presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social (copia del último pago de entero u Opinión Positiva emitida por el IMSS vigente). En caso de contar con una subcontratación (outsourcing) deberá estar debidamente acreditada la prestación del servicio adjuntando el contrato correspondiente debidamente requisitado y escrito bajo protesta de decir verdad que no cuentan con trabajadores a su servicio.
- O) Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en donde el "Licitante" a quien se le adjudique asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad industrial, con relación a los bienes objeto de la presente "Invitación".
- P) Escrito en papel membretado firmado por el representante legal en que manifieste bajo protesta de decir verdad que los documentos que presenta son fidedignos y que podrán ser verificados por cualquier ente fiscalizador.
- Q) Escrito en papel membretado firmado por el representante legal en donde manifieste estar enterado y conforme, de que toda información y documentación que derive de la presente "Invitación", será de carácter público una vez que se emitido el fallo respectivo, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; así como la difusión en la Plataforma Electrónica de las Obligaciones de Transparencia.

21.3.- En el caso de personas físicas deberán de manifestar bajo protesta de decir verdad que no cuentan con trabajadores a su servicio.

21.4.- La omisión de alguno de los documentos señalados en el punto 21.2, será motivo de desechamiento dándose a conocer lo anterior durante el acto de lectura del Fallo. Posteriormente a este acto, se procederá al análisis detallado de las proposiciones técnicas y económicas aceptadas, por parte de la Dirección de Administración con apoyo del "Área requirente" de "SSM", aplicando los criterios especificados en las presentes bases; las proposiciones que en esta etapa sean desechadas, se darán a conocer en el acto de fallo.

21.5.- La Propuesta Técnica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante y firmada en todas las hojas que la integran; además, en archivo electrónico USB o CD en formato PDF, no presentarla de manera electrónica no será causa de desechamiento.

## 22.- Proposición Económica

22.1- La proposición económica deberá presentarse en pesos, moneda nacional, a precios fijos, respecto de los "Insumos" que integre su oferta señalando la partida/renglón en términos del **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"**.



SERVICIOS  
DE SALUD

22.2.- La Propuesta Económica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del "Licitante" y firmada en la última hoja que la integran; además, en archivo electrónico USB o CD en formato de Excel.

22.3.- En la propuesta económica deberá de cotizarse de la siguiente manera: incluirán los costos directos que juzgue convenientes y debiendo ser reflejados en el precio unitario, para que aparezca el Subtotal, IVA y Total.

22.4.- La cotización de la oferta económica se deberá presentar en el siguiente formato:

| Renglón | Partida | Descripción del Insumo | Cantidad | Precio Unitario | Subtotal | IVA | Total |
|---------|---------|------------------------|----------|-----------------|----------|-----|-------|
| 1       |         |                        |          |                 |          |     |       |

22.5.- En el caso de que el "Licitante presente en otro formato, este se presentará de manera clara conteniendo toda la información requerida, de conformidad de conformidad a las disposiciones aplicables de la "Ley".

### 23.- Acto de Presentación y Apertura de Propositiones

23.1.- La entrega de las proposiciones se hará en un sobre sellado y rotulado de acuerdo con las presentes bases; sin embargo, deberá identificar la proposición técnica A y por separado la proposición económica B.

23.2.- Los licitantes entregarán la proposición técnica y económica, de acuerdo con lo estipulado en las bases a más tardar el día 04 de agosto de 2021 a las 10:00 horas, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones, ubicado en Callejón Borda número 3, colonia Centro, Cuernavaca, Mor., C.P. 62000.

23.3.- La apertura, la realizarán los miembros del jurado el mismo día 04 de agosto de 2021 a las 10:00 horas, posterior a la entrega de proposiciones técnicas y económicas.

23.4.- Los "Licitantes" entregarán junto con el sobre cerrado de su proposición, el documento denominado "**Anexo 2**" **Formato de Acreditación de Personalidad**, para acreditar la personalidad que señala el punto 19 de la presente "Invitación" y en su caso el convenio de proposición conjunta que deberá entregarse de preferencia por fuera del sobre, acompañando copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante como de quien otorga el poder; posteriormente se realizará la apertura del sobre de la proposición Técnica, en la cual se verificará y se hará constar la documentación presentada, el jurado rubricará y hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.





**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

23.5.- Los actos de apertura de proposiciones técnicas y económicas; así como el fallo podrán llevarse a cabo sin la presencia de los representantes de los "Licitantes", pero invariablemente se invitará a un representante del Órgano de Control Interno de la dependencia, de acuerdo con el artículo 49 de la "Ley".

23.6.- Apertura de proposiciones económicas:

- A) Los miembros del jurado llevarán a cabo el desahogo del procedimiento con apego a lo estipulado por la "Ley", haciendo constar el importe de cada una de las proposiciones.
- B) La lectura de proposiciones económicas se hará inmediatamente después de la apertura de los sobres que las contienen.

23.7.- De conformidad a lo que establece el artículo 42, fracción III, de la "Ley", al finalizar el acto se levantará el acta correspondiente, en la que se harán constar las propuestas técnicas y económicas presentadas y el importe de cada una de ellas, para su posterior análisis cualitativo de acuerdo con la documentación solicitada. Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la presente Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas, firmando cada uno de los servidores públicos presentes.

23.8.- En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señaladas en el artículo 47 fracción III de la "Ley" y 51 tercer párrafo del "Reglamento"; se podrá optar por declarar desierta la "Invitación" y se podrá proceder a la adjudicación directa.

23.9.- Únicamente las proposiciones que satisfagan todos los requisitos solicitados en la "Invitación", se calificarán como solventes, técnica y económicamente, y por lo tanto sólo éstas serán objeto de análisis cualitativo.

23.10.- Las proposiciones desechadas durante la presente "Invitación", serán devueltas transcurridos treinta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista una inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción, de conformidad con el artículo 80 de la "Ley".

#### **24.- Acto de lectura de fallo**

24.1.- El fallo se dará a conocer a los "Licitantes" el día 09 de agosto de 2020 a las 10:00, en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en Callejón Borda número 3, colonia Centro, Cuernavaca, Mor., C.P. 62000. La adjudicación se realizará de acuerdo con el **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"**.

*[Handwritten signature]*



MORELOS

SERVICIOS  
DE SALUD

## 25.- Criterios que se aplicarán para las evaluaciones de las proposiciones

25.1.- Conforme a lo establecido por el artículo 43 de la "Ley", 40, 41 y 46 del "Reglamento" la convocante evaluará cualitativamente las propuestas técnicas-económicas debiendo verificar que cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la "Invitación" y con base en el análisis comparativo de las mismas, emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el Fallo, por el cual se adjudicará el contrato de entre los "Licitantes", a aquel cuya propuesta resulte solvente, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluará las que sigan en precio, a efecto de emitir una opinión que servirá de fundamento del Fallo, en caso de que así lo considere, solicitará el apoyo de Área Técnica, por conducto del área requirente. Los criterios que se aplicarán para evaluar los aspectos legales, técnicos y económicos serán los siguientes:

1. **Legal.** - Se hará de conformidad al análisis de la documentación que acredite la existencia y personalidad del licitante, de acuerdo con el punto 19 de estas bases.
2. **Técnica.** -La documentación presentada por el Licitante se evaluará por parte de la Dirección de Administración, asistida por el Departamento de Almacenes y Abastecimiento, adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales de "SSM" y con la opinión técnica del "Área Técnica" relativa a los aspectos técnicos de los "insumos" solicitados.
3. **Económica.** - Se hará comparando entre sí, todas las condiciones ofrecidas por los distintos "Licitantes", elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de cotizaciones respectivas.

25.2.- Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del "Reglamento" de la "Ley", solo habrá lugar a su rectificación por parte de la "Convocante", cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el acta de fallo de la presente "Invitación". Si el licitante no acepta la corrección de la proposición se desechará la misma.

25.3.- Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el "Contrato" se adjudicará al "Licitante" cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la "Convocatoria" a la "Licitación", y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso:

- I. La proposición que haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, o bien, de costo beneficio;





SERVICIOS  
DE SALUD

- II. De no haberse utilizado las modalidades mencionadas en la fracción anterior, la proposición hubiera ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados por la convocante, y
- III. A quien oferte el precio más bajo que resulte del uso de la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos, siempre y cuando la proposición resulte solvente técnica y económicamente.

25.4.- Para los casos señalados en las fracciones I y II, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

25.6.- De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del artículo 43 del "Reglamento".

25.7.- La adjudicación se hará al licitante que presente las mejores condiciones de precio y calidad solicitadas por la convocante.

## **26.- De las causas o motivos de desechamiento de las proposiciones.**

26.1.- Se dará por desechada las proposiciones de los "Licitantes" que incurran en cualquier de los siguientes casos:

- A) Si no se cumple con todos los términos y requisitos especificados o cuando las propuestas sean omisas en cuanto a una parte o la totalidad de los documentos que se hayan señalado en las bases de esta "Invitación" o de sus anexos, que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, de acuerdo con lo señalado por el artículo 40, fracción IV de la "Ley".
- B) Si se comprueba que algún licitante tiene acuerdo con otros "Licitantes" para elevar los precios de los insumos objeto de esta "Invitación", o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás "Licitantes".
- C) Si la información proporcionada por el "Licitante participante, se comprueba que no es verídica.
- D) Por cualquier violación de la "Ley", y su "Reglamento", a esta "Invitación", así como a las demás disposiciones legales vigentes en el Estado.
- E) Cuando el licitante presente más de una propuesta bajo el mismo o diferentes nombres.
- F) Cuando se establezca la adjudicación por partida y no se cotice la totalidad de los insumos requeridos en esta.
- G) Cuando el licitante presente sus ofertas en moneda extranjera.





SERVICIOS  
DE SALUD

27.5.- En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente que no goza de los beneficios de orden y excusión de conformidad a lo establecido por el artículo 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y someterse al procedimiento administrativo que regulan los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

27.6.- La garantía otorgada se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte del "Licitante", sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el contrato, a elección de Servicios de Salud de Morelos. La fianza deberá estar vigente hasta por doce meses posteriores a la entrega de los insumos adquiridos y podrá cancelarse únicamente con la autorización de "SSM".

27.7.- En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, el licitante adjudicado se sujetará a las sanciones establecidas en la "Ley"; así como en el contrato que hubiese firmado.

## 28.- Del Contrato

28.1.- Será a través del Departamento de Adquisiciones de la Dirección de Administración, el que adjudique el contrato al licitante, derivado del procedimiento de Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas número **002-ADQ-21**. En términos de lo que establece el artículo 40, fracción XXIX de la "Ley", a la "Invitación" se adjunta el Modelo de Contrato que se propone celebrar entre SSM y el "Licitante o "Licitantes" que resulten adjudicados, el cual deberá de contener los requisitos a que se refiere el artículo 60 de la "Ley". **"Anexo 3"**.

28.2.- **"SSM"** celebrará con el "Licitante" ganador un contrato definitivo que cumpla con los requisitos del artículo 60 de la "Ley", por ningún motivo se podrá solicitar incremento a los precios consignados en las proposiciones presentadas y deberán ser fijos durante la vigencia del "Contrato".

28.3.- El licitante adjudicado, deberá tramitar todos los documentos relacionados a esta "Invitación" para formalizar el "Contrato" en las oficinas del Departamento de Adquisiciones de la Dirección de Administración, ubicado en Callejón Borda número 3, colonia Centro, Cuernavaca, Mor., C.P. 62000.

28.4.- Como lo establece el artículo 62 de la "Ley", el "Contrato" definitivo se suscribirá con el "Licitante" adjudicado en un término no mayor a diez días hábiles contados a partir de la notificación del fallo en las oficinas establecidas en el punto 24, siendo obligación del licitante adjudicado presentarse a formalizarlo.



MORELOS

SERVICIOS  
DE SALUD

- H) Aún y cuando resultará solvente técnicamente el precio de la propuesta se determinará como no aceptable conforme a lo señalado en el artículo 46 segundo párrafo del "Reglamento".
- I) Por encontrarse inhabilitado por la Secretaría de la Contraloría.

#### Capítulo Cuarto. De Las Garantías Legales y Los Contratos

##### 27.- De las Garantías Legales

27.1.- Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", el licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante póliza de fianza por un importe del 20% del monto total del contrato, la póliza deberá ser expedida en moneda nacional por una Institución Afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, a favor de "SSM", de acuerdo a lo establecido en el Artículo 75 de la "Ley" a más tardar a la firma del contrato. **"Anexo 4"**.

27.2.- La póliza de fianza deberá contener, como mínimo, las siguientes previsiones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el contrato;
- b) Que, para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del área solicitante;
- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

27.3.- En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a **"EL LICITANTE ADJUDICADO"** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la modificación correspondiente a la fianza.

27.4.- La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los "Insumos" adquiridos, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a la convocante a terceros con motivo de las omisiones imputables al "Licitante".





SERVICIOS  
DE SALUD

28.5.- Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo de "Contrato del procedimiento de contratación y obligará a "SSM" y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo en los numerales 6.5 y 24 establecido en el de las bases de la presente "Invitación". Así mismo, con la notificación del fallo "SSM", realizará la requisición de los bienes que se trate.

28.6.- El "Licitante adjudicado" que, por causas imputables al mismo, no lleve a cabo la formalización del "Contrato" respectivo en los términos precisados, perderá en beneficio de "SSM" la garantía constituida. En este la convocante procederá a adjudicar el "Contrato" al concursante que haya obtenido el segundo lugar, con la debida aceptación de sostenimiento de su oferta, en términos del artículo 45 y 62 párrafo segundo de la "Ley" y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

### 29.- Modificación del Contrato

29.1 "SSM" dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y expresas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de los insumos" solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto total o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los "s" sea igual al pactado originalmente, conforme a lo marcado en el artículo 68 de la "Ley" y demás relativos.

### 30.- Penas por retraso

30.1.- En conformidad con los lineamientos emitidos en su Primera Sesión Ordinaria del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, contenidos en el oficio número SA/DGPAC/199/2021 de fecha 01 de marzo de 2021, en caso de retraso en la entrega de los "Insumos" la pena convencional será el importe equivalente del (0.3%) al millar del valor total de los "Insumos" dejados de entregar, sin incluir impuestos, por cada día natural de incumplimiento contados a partir del día siguiente en que feneció el plazo de entrega de los bienes, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento del "Contrato".





**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

### **31.- Rescisión del contrato**

31.1.- De acuerdo con lo establecido por el artículo 77 y 78 de la "Ley", "**SSM**" podrá rescindir el contrato correspondiente, en los casos en que el Licitante adjudicado falte al cumplimiento de los compromisos asumidos formalmente.

31.2.- Para efectos de rescisión del contrato se someterá a la consideración del área requirente, la segunda mejor opción en caso de que sostenga la oferta o bien para la determinación del procedimiento correspondiente, siempre y cuando no se rebase el techo presupuestal asignado.

### **32.- Condiciones de Pago**

32.1.- Para efectos del pago, en términos del artículo 67 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, "**EL LICITANTE**" deberá extender la factura correspondiente con el sello y firma de recibido por parte del área requirente y demás requisitos fiscales que señale la "Ley", en el domicilio de las oficinas del Departamento de Adquisiciones, ubicadas en Callejón Borda número 3, Colonia Centro, C.P. 62000 de Cuernavaca, Morelos; para que a su vez, sea turnada a la Subdirección de Recursos Financieros y se programe el pago, mismo que se efectuará a los quince días hábiles siguientes a la presentación de la factura, plazo en el cual se deberá realizar su revisión y validación, obligándose "**EL LICITANTE ADJUDICADO**" a responder de todos los adeudos que frente al fisco tenga con motivo de los impuestos, derechos y contribuciones que se causen.

## **Capítulo Quinto. - De la Invitación Desierta, Cancelación y Suspensión de la "Invitación"**

### **33.- Declaración de Invitación Desierta**

33.1.- La "Convocante" podrá declarar desierta esta Invitación Nacional a Cuando Menos Tres **Personas N° 002-ADQ-21**, en términos del artículo 46 de la "Ley", cuando:

- A) No se cuente con tres propuestas susceptibles de ser analizadas.
- B) Ninguna de las propuestas técnicas cumpla con lo requerido por la Convocante.
- C) Los precios no sean aceptables o convenientes para la "Convocante".

33.2.- En el caso de que la "Invitación" se declare desierta, la "Convocante" procederá conforme a las disposiciones legales aplicables, para lo cual se levantará el acta correspondiente y se procederá conforme a lo que establece el artículo 46 segundo párrafo de la "Ley".



**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

#### **34.- Terminación Anticipada**

34.1.- "SSM" podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas, a criterio de "SSM" se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente adquiridos y de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionara algún daño o perjuicio a "SSM", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría, de conformidad con el artículo 78 de la "Ley".

#### **35.- Cancelación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas**

35.1.- La Convocante podrá cancelar una invitación, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia entidad. La determinación de dar por cancelada la invitación, renglones o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno.

35.2.- En caso de cancelación solo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los insumos adquiridos y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por los proveedores, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate.

35.3.- Cuando se cancele la "Invitación", se notificará por escrito a todos los "Licitantes".

### **Capítulo Sexto. – Sanciones**

#### **36.- Sanciones**

36.1.- La Secretaría de la Contraloría podrá aplicar las siguientes sanciones previstas en el artículo 98, 101 y 102 de la Ley 76, 77 de su Reglamento; a **"LOS LICITANTES"** que se hagan acreedores, dependiendo la etapa de la "Invitación".

36.2.- Se harán efectivas las sanciones previstas cuando:

- a) Los "Licitantes", injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen el contrato.
- b) Los "Licitantes" que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario;
- c) Los "Proveedores" a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;
- d) Los "Proveedores" que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen los "insumos" con especificaciones distintas de las convenidas ó;
- e) Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia;





SERVICIOS  
DE SALUD

- f) Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la "Ley" o;
- g) Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la "Ley".

36.3.- Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del contrato o convenio, en términos de la "Ley", cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando los "insumos" no hayan sido realizados en el tiempo convenido;
- b) Cuando el Licitante Adjudicado deje de cumplir con cualquier requisito estipulado en la presente "Invitación" y/o el contrato;
- c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda a los "Licitantes", para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen y no hayan sido corregidas a satisfacción del Área Requirente ó;
- d) Por incumplimiento a las obligaciones adquiridas en el pedido o contrato celebrado.

### 37.- Inconformidades y Controversias

37.1.- Los "Licitantes" que hubiesen participado en la "Invitación" podrán inconformarse por escrito en términos del artículo 105 de la "Ley".

37.2.- La inconformidad se podrá presentar por escrito ante la Secretaría de la Contraloría con domicilio en Francisco Leyva N° 11, Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, Código Postal 62000; por los actos que contravengan las disposiciones que rigen la materia objeto de esta "Invitación".

37.3.- Lo no previsto en este procedimiento, estará sujeto a la "Ley", su "Reglamento" y a falta de disposiciones expresas se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos; el Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos y el Código Procesal Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos, y demás legislación aplicable.

37.4.- Las controversias que se susciten con motivo de la contratación de los "Insumos" objeto de esta "Invitación", se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter legal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

37.5.- La declaración de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones legales aplicables.

Cuernavaca, Morelos; a 27 de julio de 2021

**ATENTAMENTE**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**LIC. DANIEL JUÁREZ CÉSPEDES**



SERVICIOS  
DE SALUD

## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |         |                                                                |          |        |
|---------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|----------|--------|
| Renglón                   | Partida | Especificaciones técnicas                                      | Cantidad | Unidad |
| 1                         | 25201   | LARVICIDA ORGANOFOSFORADO AL 1% EN SACOS DE 15 KILOS (TEMEFOS) | 4420     | SACO   |

  
M. EN C. CASSANDRA GONZALEZ ACOSTA

RESPONSABLE ESTATAL DE LA COORDINACIÓN DE ENFERMEDADES  
TRANSMITIDAS POR VECTOR Y ZOONOSIS





SERVICIOS  
DE SALUD

ANEXO 2

FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD

(Nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y presentación de: (Persona física o moral)

N° de Invitación: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Calle y Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

N°. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio la fe de la misma: \_\_\_\_\_

Relación de accionistas:

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre |
|------------------|------------------|--------|
|------------------|------------------|--------|

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: \_\_\_\_\_

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

- Domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Firma)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido.



**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

**ANEXO 3**

**MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO “SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL DOCTOR HÉCTOR BARÓN OLIVARES, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, ASISTIDO POR EL MAESTRO OSCAR DANIEL ORTIZ OROZCO, EL LICENCIADO DANIEL JUÁREZ CESPEDES, EL CONTADOR PÚBLICO JOSUÉ TEJEDA SALAZAR, Y EL CONTADOR PÚBLICO JOSÉ AGUILAR CRUZ, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, RESPECTIVAMENTE, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “SSM”, Y POR OTRA PARTE \_\_\_\_\_, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_ EN SU CALIDAD DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”; Y CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, MISMAS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

**DECLARACIONES:**

**I. DECLARA “SSM” A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, QUE:**

**I.1.** La Secretaría de Salud de la Federación y el Gobierno del Estado de Morelos suscribieron un Acuerdo de Coordinación para la Descentralización de los Servicios de Salud en el Estado, con fecha 20 de agosto de 1996, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de diciembre de 1996 y merced de lo anterior se creó en el Estado bajo el Decreto número 824 de fecha 22 de noviembre de 1996, el organismo público descentralizado denominado Servicios de Salud de Morelos, con personalidad jurídica y patrimonio propio, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” de fecha 27 de noviembre de 1996 y reformado el 09 de septiembre de 2015.

**I.2.** Forma parte de la Administración Pública Paraestatal del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 3, 4 fracción II, 43 y 44, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.





**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

**1.3.** Cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en los artículos 64 fracción I, 81 y 82 fracción IX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos; 1, 5 fracción II, 9 y 10 del Decreto número 824 por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Servicios de Salud de Morelos"; 1, 2 fracción IX 3, 6 fracción II y 15 del Estatuto Orgánico del organismo público descentralizado denominado Servicios de Salud Morelos, y en términos del nombramiento de fecha primero de octubre de dos mil dieciocho, emitido por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Morelos, Cuauhtémoc Blanco Bravo, mediante el cual fue designado como Director General de Servicios de Salud de Morelos.

**1.4.** Para el cumplimiento de las obligaciones que se contratan, se cuenta con la disponibilidad presupuestal, tal como se desprende del oficio de suficiencia presupuestal número **SSM/DA/SRF/DIP/301-SP/2021**, de fecha 12 de julio de 2021, signado por el titular de la Subdirección de Recursos Financieros, con el visto bueno de la titular del Departamento de Integración Presupuestal, dependientes de la Dirección de Administración.

**1.5.** Requiere la Adquisición de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes, para la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 fracción III, 47, 60 fracción XIV y demás relativos y aplicables de la Ley

**1.6.** El presente contrato se adjudicó a "EL PROVEEDOR" derivado de la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas N° 002-ADQ-21, para la Adquisición de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes, para la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 fracción III, 47, 60 fracción XIV y demás relativos y aplicables de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; 51 y demás relativos y aplicables de su "Reglamento".

**1.7.** La información contenida en el presente instrumento jurídico, se incorpora con base a la información derivada del procedimiento de Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas N° 002-ADQ-21, referente a la adquisición de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes, para la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos, contenida en el expediente que se encuentra bajo el resguardo y custodia del Departamento de Adquisiciones de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.



SERVICIOS  
DE SALUD

**II.6.** Declara bajo protesta de decir verdad que está al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, así como de cualquier otra obligación requerida para obligarse en términos de este contrato.

### III. DECLARAN “LAS PARTES” QUE:

**ÚNICA.** Se reconocen la personalidad con la que comparecen a obligarse en los términos que se consignan en el presente Contrato y manifiestan libremente que no existe lesión, error, dolo, mala fe o violencia en su celebración.

Expuesto lo anterior, los contratantes se sujetan al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS:

**PRIMERA. DEL OBJETO.** “SSM” encomienda a “EL PROVEEDOR” y éste se obliga a realizar hasta su total terminación la entrega de los bienes derivados de la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas N° 002-ADQ-21, para la adquisición de la adquisición de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes, para la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos, en los términos y especificaciones siguientes:

| Renglón | Partida | Especificaciones Técnicas                                           | Cantidad | Unidad |
|---------|---------|---------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1       | 25201   | LARVICIDA ORGANOFOFORADO<br>AL 1% EN SACOS DE 15 KILOS<br>(TEMEFOS) | 4420     | SACO   |

“SSM”, a través del Departamento de Epidemiología y de la Coordinación de Enfermedades Transmitidas por Vector y Zoonosis, dependientes de la Subdirección de Salud Pública, adscritos a la Dirección de Atención Médica.

**SEGUNDA. MONTO.** El importe total del servicio que se contrata es hasta por la cantidad máxima de \$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) correspondiente a la cantidad de \$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.), cifras que en su conjunto dan un importe total de \$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.).



**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

**II. DECLARA "EL PROVEEDOR", QUE:**

**II.1.** Bajo la Escritura Pública número \_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, otorgada ante la Fe del Lic. \_\_\_\_, Titular de la Correduría número \_\_\_\_ del \_\_\_\_, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio del \_\_\_\_, bajo el folio mercantil número \_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, fue constituida de conformidad con la Legislación Mexicana bajo la denominación social "\_\_\_\_", cuyo objeto social consiste entre otros en: \_\_\_\_\_

**II.2.** Con el carácter con que comparece cuenta con facultades suficientes para obligarse en el presente instrumento, investido como \_\_\_\_\_, lo que acredita mediante Escritura Pública número \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_, Titular de la Notaría número \_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, bajo folio mercantil número \_\_\_\_, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que dichas facultades lo confieren en: "....." y no le han sido revocadas o modificadas en forma alguna a la fecha.

Se identifica con credencial para votar con fotografía vigente, con clave de elector \_\_\_\_\_ y folio identificador anverso número \_\_\_\_\_, expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral.

**II.3.** Manifiesta bajo protesta de decir verdad que su representada cuenta con la capacidad, experiencia profesional y técnica, infraestructura, solvencia económica, organización y elementos suficientes para llevar a cabo fiel y exactamente el cumplimiento del presente contrato.

**II.4.** Para el cumplimiento de su objeto social, su representada cuenta con las autorizaciones y registros respectivos entre los cuales se encuentran:

- Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con número de clave: \_\_\_\_\_, mismo que se contiene en la Constancia de Situación Fiscal expedida a su favor en fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021, con estatus en el padrón como activo.
- Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social número: \_\_\_\_\_.

**II.5.** De igual manera conoce y asume plenamente las especificaciones técnicas, programas y demás documentos que señalan el modo y los términos en que deberá realizarse la adquisición de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes, para la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos, derivado de la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas N° 002-ADQ-21, sus propuestas técnica y económica presentadas a "SSM" a través del Departamento de Adquisiciones de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración para el referido proceso de adjudicación, así como las disposiciones legales y las resoluciones administrativas que norman la celebración y el debido cumplimiento de este acto jurídico.





**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

La factura referida en el párrafo que antecede deberá expedirse a nombre de:

Servicios de Salud de Morelos.

R.F.C.: SSM961127H58

Domicilio fiscal en: Callejón Borda Número 3, Col. Centro,  
Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000.

En el caso de que la factura entregada por **"EL PROVEEDOR"** para su pago, presente errores o deficiencias, dentro de los 7 (siete) días hábiles siguientes al de su recepción, se le indicará a **"EL PROVEEDOR"** la o las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de que se le indiquen las deficiencias y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente la factura corregida, interrumpirá el plazo para el pago.

**"EL PROVEEDOR"** acepta que de la factura que se presente para su pago, se le podrá descontar las penas convencionales y las deducciones correspondientes que se hayan presentado durante la vigencia del presente contrato.

**CUARTA. - LUGAR, FORMA Y TIEMPO DE ENTREGA.** **"EL PROVEEDOR"** será el responsable del costo del traslado de los insumos adjudicados, desde el establecimiento comercial hasta las instalaciones del Departamento de Almacenes Central de **"SSM"** ubicado en Callejón Dolores s/n, Carretera Federal a Cuautla Km. 5, Colonia Tejalpa, Municipio de Jiutepec, Morelos, con un horario de 8:00 a 13:00 horas en días hábiles bajo las condiciones que se describen en la Cláusula Primera de este contrato, a entera satisfacción de **"SSM"**.

**"EL PROVEEDOR"** deberá entregar los insumos dentro del plazo y en las condiciones apropiadas para su conservación durante el traslado; acompañados de la siguiente documentación:

- 6 fotocopias del pedido el cual debe contener las firmas de los Servidores Públicos que suscriben.
- Factura original y cinco copias (las facturas deberán tener el número de ADQ).
- XML en 4 copias y verificación del SAT.
- Identificación Oficial INE y 1 copia.
- Los bienes de este Contrato deben ser entregados por el Representante Legal, caso contrario el personal a realizar la entrega, deberá presentar carta poder emitida por este último, debidamente requisitada, con copia de las Identificaciones Oficiales (INE) de quienes intervienen en la misma.
- Copia del poder Notarial del representante legal (solo por primera vez al inicio de entrega).
- Original de carta garantía contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos por 12 meses, la cual **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder de los defectos y vicios ocultos que presenten los insumos entregados, independientemente de las pruebas que se hayan realizado por parte de la convocante (fabricante y/o distribuidor), dicha carta deberá presentarla en el momento de la entrega de los insumos.



SERVICIOS  
DE SALUD

La determinación del monto por el servicio prestado materia de este Contrato, cubre a **"EL PROVEEDOR"** todos los gastos directos e indirectos pactados y que se generen con motivo del mismo, incluyendo los impuestos o derechos de cualquier naturaleza que se causen, siendo improcedente el incremento al pago establecido.

**"LAS PARTES"** podrán realizar modificaciones a los contratos o pedidos hasta en un veinte por ciento de la cantidad o presupuesto máximo de alguna partida originalmente pactada, utilizando para su pago el presupuesto de otra u otras partidas previstas en el propio contrato, siempre que no resulte un incremento en el monto máximo total del contrato.

De conformidad con el artículo 68 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y 63 de su Reglamento, se podrá incrementar hasta en un 20% sobre la contratación del servicio, bajo la responsabilidad y absoluta justificación del Departamento de Almacenes y Abastecimiento dependiente de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestal para ello y se cumplan los extremos previstos en la mencionada Ley.

Para el cumplimiento del presente contrato no se prevé anticipo alguno, todo pago que se genere será en los términos y plazos establecidos en el presente contrato, lo que incluye los gastos directos e indirectos.

**TERCERA. - FORMA DE PAGO.** **"SSM"** a través de la Subdirección de Recursos Financieros de la Dirección de Administración, pagará a **"EL PROVEEDOR"** el importe total de la adquisición que se contrata hasta por la cantidad de \$----- (pesos 00/100 M.N.) monto que incluye el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), una vez que hayan sido debidamente entregados y validados conforme a los bienes establecidos en la cláusula primera del presente contrato y a entera satisfacción de **"SSM"**.

Para efectos del pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar la factura correspondiente con los requisitos fiscales que señale la normatividad aplicable, en el domicilio de las oficinas del Departamento de Adquisiciones dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en **Callejón Borda número 3, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P 62000**; para que dentro de los quince días hábiles siguientes a la recepción de dicha factura se realice el pago correspondiente, obligándose **"EL PROVEEDOR"** a responder de todos los adeudos que frente al fisco tenga con motivo de los impuestos, derechos y contribuciones que se causen.





SERVICIOS  
DE SALUD

El atraso en la entrega de los insumos y la mala calidad de los mismos en los términos establecidos en el presente contrato, será causa de rescisión del mismo y/o de que se aplique la pena convencional pactada.

**QUINTA.-** El Insumo objeto de este contrato deberá entregarse dentro de los 30 días naturales, contados a partir de la notificación de la adjudicación, siendo el plazo comprendido entre los días \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021 al \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021, conforme lo establece las Bases de la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas número N° 002-ADQ-21, para la adquisición de la adquisición de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes, para la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos.

**SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** Para garantizar el cumplimiento del presente Contrato "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" se obliga a otorgar, a más tardar a la firma del mismo, fianza a favor de "**SSM**", por un valor al 20% (veinte por ciento) del importe total del Contrato. La póliza de la fianza deberá contener, como mínimo, las siguientes previsiones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- b) Que, para liberar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a "**EL PROVEEDOR**" para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la modificación correspondiente a la fianza.





SERVICIOS  
DE SALUD

La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los "Insumos", sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto a "SSM", incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a "SSM" o a terceros con motivo de las omisiones imputables a "EL PROVEEDOR".

En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente que no goza de los beneficios de orden y excusión conforme al artículo 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y someterse al procedimiento administrativo que regula los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

Que la fianza estará vigente, durante la substanciación de todos los juicios o recursos legales y procedimientos administrativos y/o laborales; que, en su caso, sea interpuesto por cualquiera de "LAS PARTES", hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente.

La garantía otorgada se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte de "EL PROVEEDOR", sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección de "SSM".

Cuando se requiera hacer efectivas la fianza por incumplimiento del presente Contrato, "SSM" a través de la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica, deberá remitir a la Dirección de Administración, dentro de los 07 días hábiles siguientes a que se verifique el incumplimiento, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación incumplida o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro.

La fianza deberá estar vigente hasta por doce meses contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en la que sea aceptada la entrega de los "Insumos" adquiridos, y podrá cancelarse únicamente con la autorización "SSM".

**SÉPTIMA. - PLAZO.** El plazo para la total entrega de los "Insumos" adquiridos es de \_\_\_\_\_, contados a partir del \_\_\_\_\_ y hasta la culminación de los mismos, de acuerdo a las especificaciones establecidas en la cláusula primera del presente contrato, y a entera satisfacción de "SSM".





SERVICIOS  
DE SALUD

**OCTAVA. - DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.** Para seguimiento, verificación y administración del presente contrato, “SSM” designa a la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica, en colaboración con la Dirección de Administración, quienes asumen la responsabilidad de vigilar y dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos que se deriven de este instrumento, verificarán que la recepción de los “Insumos” objeto del presente contrato se ajuste a las especificaciones, en general que cumplan con las especificaciones contratadas y lleven a cabo el seguimiento correspondiente de los mismos, designen al personal que intervendrá en el seguimiento y en general de supervisar todo lo que se derive del presente instrumento jurídico hasta su total conclusión y entera satisfacción.

**NOVENA. DE LA CALIDAD DE LOS INSUMOS.** “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los insumos en condiciones óptimas, preservando su seguridad durante el transporte y uso de estos, extendiendo la garantía deberá ser contra alteraciones, defectos y vicios ocultos, preservando las características contenidas en las especificaciones técnicas descritas en la cláusula primera del presente contrato. Los insumos materia del presente contrato deberán ser nuevos y contar con una caducidad de cuando menos **doce meses** a partir de la fecha en la que conste la entrega de los insumos, en apego a las características contenidas en las especificaciones técnicas.

**DECIMA. DEL TRANSPORTE DE LOS BIENES.** “EL PROVEEDOR” será el responsable del costo del transporte, mismo que deberá encontrarse debidamente acondicionado para preservar en optimas temperaturas los insumos a entregar objeto de este instrumento, maniobras de carga, descarga y seguridad de los insumos, desde el punto de distribución, aduana o cualquier almacén donde se encuentren, hasta las instalaciones especificadas como lugar de entrega, exhibiendo la carta garantía en apego a la cláusula que antecede, el medio de transporte utilizado no deberá alterar la calidad, funcionamiento o presentación de los insumos.

La recepción de los insumos correrá a cargo y en presencia del personal designado por el personal del Almacén Central de “SSM”, quien verificará que las características de los insumos entregados sean idénticas a las ofrecidas y cumplan con las especificaciones técnicas que se señalan en el “Anexo 1 Especificaciones Técnicas”, referente a la adquisición de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes, para la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos. No serán aceptados los insumos que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.





SERVICIOS  
DE SALUD

## MORELOS

**DÉCIMA PRIMERA. DE LA REPOSICIÓN DE LOS INSUMOS DEFECTUOSOS, EN MAL ESTADO U OMITIDOS.-** En caso de que existan diferencias, omisiones, fecha de caducidad inferior a lo solicitado y/o defectos en la entrega, calidad o presentación de los insumos entregados que contravengan lo pactado en el presente contrato, **"SSM"** queda facultado para notificar por escrito a **"EL PROVEEDOR"**, por conducto de la Dirección de Atención Médica, mediante la Coordinación de Enfermedades Transmitidas por Vector y Zoonosis **"SSM"**, el detalle de los insumos defectuosos o en mal estado que tengan que ser sustituidos por otros de la calidad pactada, o en su caso de los insumos omitidos en la entrega correspondiente. **"EL PROVEEDOR"** estará obligado a sustituir los insumos defectuosos, en mal estado o entregar los omitidos, sin costo alguno para **"SSM"** dentro del plazo que no exceda de 5 días a partir del reporte correspondiente, en el horario y lugar que le sea indicado.

**DÉCIMA SEGUNDA. DE LA GARANTÍA DEL FABRICANTE. "EL PROVEEDOR"** deberá ofrecer adicional a la garantía aludida en la cláusula sexta, la garantía que otorga el fabricante de los insumos en idioma español, la cual deberá contener como mínimo: la razón social del fabricante, identificación del modelo y marca de los bienes, nombre y dirección de los establecimientos dentro del Estado, donde se pueda hacer efectiva la garantía, así como los alcances y limitaciones y procedimiento para hacerla efectiva, la vigencia de dicha garantía será de por lo menos **doce meses**, a partir de la fecha en que sean aceptados los insumos.

**DÉCIMA TERCERA- DE LAS RESPONSABILIDADES DE "EL PROVEEDOR" DURANTE LA ENTREGA DE LOS INSUMOS.** Basándose en su experiencia y conocimiento, se compromete a:

- a) Responder por la debida calidad, el buen estado y cantidad de los "insumos" objeto del presente Contrato;
- b) Al cumplimiento estricto de la Ley en la materia, en su cotización, al **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"**, programas y demás documentos que regulan la adquisición de los "insumos".
- c) Responder como patrón de todo elemento humano que requiera con motivo de la adquisición de los "insumos"; siendo el único responsable de las obligaciones derivadas con motivo de dichas relaciones laborales, incluidas dentro de éstas las prestaciones de seguridad social de los trabajadores, profesionales y técnicos, sin que pudiera determinarse o derivarse relación laboral entre el personal contratado y **"SSM"**, quien queda excluido de cualquier responsabilidad ante las reclamaciones judiciales o extrajudiciales por este concepto;
- d) Mantener efectivas durante la vigencia del presente contrato cualquier registro, licencia, permiso o requisito gubernamental de naturaleza Federal, Estatal y/o Municipal y sus Leyes y "Reglamentos", que afecten y/o se relacionen con el objeto del presente contrato.



## MORELOS

SERVICIOS  
DE SALUD

- e) Responder sobre cualquier relación jurídica que se origine por cualquier acto jurídico con proveedores y demás operarios que contrate para el cumplimiento del presente contrato.
- f) No ceder o transmitir total o parcialmente los derechos derivados de este Contrato, ni aún a título gratuito, sin el previo consentimiento que por escrito otorgue "**SSM**" y una vez que se constituyan las garantías correspondientes;
- g) Ser el único e inmediato responsable de todos los adeudos que, frente al Fisco Federal, Estatal o Municipal tenga como consecuencia y en ejecución de la entrega del servicio contratado (Impuestos, derechos y aportaciones de seguridad social);
- h) Cumplir con la entrega oportuna y correcta de los "insumos" objeto del presente contrato;
- i) Hacer frente a las responsabilidades que surjan con motivo de la infracción de patentes o marcas o viole derechos de propiedad industrial con relación a los productos del presente contrato;
- j) Cumplir con los términos, horarios, plazos de entrega y demás requisitos contenidos en el presente contrato;

**DÉCIMA CUARTA. - MODIFICACIONES.** Cualquier modificación o adición al presente instrumento jurídico será por acuerdo mutuo entre "**LAS PARTES**" o alguna de las causas establecidas en el artículo 68, 69 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y 63 de su "Reglamento" deberá realizarse previo acuerdo entre "**LAS PARTES**" por escrito y durante la vigencia del mismo.

El o los convenios modificatorios que se realicen sobre cambios en las cantidades deberá también de formalizarse por escrito, durante la vigencia del presente Contrato, contando con suficiencia presupuestal disponible, dichas ampliaciones no podrán rebasar el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, respetando el precio originalmente pactado. Dicho porcentaje deberá de ser previsto en los casos de modificaciones por prórroga de la vigencia y otorgar los endosos respectivos a las garantías de cumplimiento del contrato.

**DÉCIMA QUINTA. - SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS INSUMOS.** Por causas justificadas, por razones de interés general o de fuerza mayor "**SSM**" podrá determinar la suspensión temporal de todo o en parte de la entrega de los insumos, estableciendo el plazo de la suspensión, que podrá prorrogarse si las circunstancias que originaron la intervención permanecen, debiendo informar el contenido de esta decisión a "**EL PROVEEDOR**", en este caso se interrumpirá el calendario originalmente previsto para la conclusión total.

Cesando la causa que dio origen a la suspensión, continuará la entrega y volverá a computarse el resto del tiempo previsto.





**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

**“EL PROVEEDOR”** deberá informar inmediatamente por escrito a **“SSM”**, cualquier circunstancia que afecte, interrumpa o ponga en riesgo la entrega, a efecto de que se encuentre en condiciones de determinar lo conducente.

**DÉCIMA SEXTA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA.** Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas, a criterio de **“SSM”** se extinga la necesidad de requerir la entrega de los insumos originalmente adquiridos y de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionara algún daño o perjuicio a **“SSM”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría o de la Secretaría de la Función Pública.

**“SSM”** tendrá derecho a dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, sin que haya necesidad de resolución judicial, bastando para tal efecto un simple aviso por escrito por lo menos con quince días naturales de anticipación a la contraparte; cuando **“EL PROVEEDOR”** lo solicite, procederá siempre y cuando se encuentre al corriente en sus obligaciones y no ocasione menoscabo o afecte el interés de **“SSM”**.

La terminación anticipada de los contratos, se sustentará por escrito a través de la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos, en el que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - PENA CONVENCIONAL.** En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no concluya, se retrase o incumpla total o parcialmente la entrega contratada por causas imputables a él, se aplicará el importe equivalente al tres al millar por cada día de natural de demora, calculando sobre el importe total de la adquisición, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento del contrato exhibida.

Para el pago de la pena convencional a que alude esta estipulación, así como cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos por **“LAS PARTES”**, una vez determinada en cantidad líquida, podrá deducirse del importe efectivo pendiente por pagar, **“SSM”** podrá hacer efectiva la garantía a su favor y en su caso deberá ser depositada ante las oficinas del Departamento de Tesorería, adscrito a la Subdirección de Recursos Financieros dependiente de la Dirección de Administración de **“SSM”**.



**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

La pena convencional por atraso se calculará de acuerdo al porcentaje establecido en el primer párrafo de la presente cláusula, aplicado al valor de los insumos que hayan sido entregados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de que se trate.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones de **"EL PROVEEDOR"** no derive del atraso a que se refiere el párrafo que antecede, sino por otras causas establecidas en el presente contrato, **"SSM"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión establecido.

**DÉCIMA OCTAVA. CAUSAS DE RESCISIÓN.** El incumplimiento parcial, total, permanente, interrumpido, directo o indirecto de las obligaciones establecidas en el presente contrato y aquellas que por virtud de este sean imputables a **"EL PROVEEDOR"**, dará lugar a determinar la rescisión del mismo, exigir la reposición o sustitución de los insumos o hacer exigible la garantía otorgada.

**"EL PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad que la falta de cumplimiento o la violación a lo estipulado en cualquiera de las cláusulas del presente contrato, facultará a **"SSM"** a rescindir el mismo sin necesidad de declaración judicial o administrativa, bastando un simple aviso por escrito.

**DÉCIMA NOVENA. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESCISIÓN.** Bajo los supuestos de la Cláusula que antecede, **"SSM"** a través de la Subdirección Jurídica de la Dirección General de Servicios de Salud de Morelos, podrá iniciar la rescisión administrativa del presente Contrato, previo escrito de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración en el cual conste la notificación y/o aviso de incumplimiento de las obligaciones de **"EL PROVEEDOR"**, misma que en su caso, esta última será realizada por conducto de la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de **"SSM"**, con fundamento en el artículo 78 de Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, bajo el siguiente procedimiento:

I. Se iniciará a partir de que a **"EL PROVEEDOR"** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.





SERVICIOS  
DE SALUD

III. La determinación de dar o no por rescindido el Contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I de esta cláusula.

IV. Cuando se rescinda el Contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"SSM"** por concepto de los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

V. Concluido el procedimiento de rescisión del contrato, **"SSM"** formulará el finiquito correspondiente, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

VI. Cuando **"SSM"** sea el que determine rescindir el contrato, bastará para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto se establece; si es **"EL PROVEEDOR"** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad competente y obtenga la declaración correspondiente.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"SSM"** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"SSM"** podrá determinar no dar por rescindido el Contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del Contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas.

**"SSM"** podrá, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del Contrato resultarían más inconvenientes a través de la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos.

Al no dar por rescindido el Contrato, **"SSM"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio se celebrará en términos de lo dispuesto por los artículos 68 y 69 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.





MORELOS

SERVICIOS  
DE SALUD

**VIGÉSIMA. AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL.** “EL PROVEEDOR” reconoce que, por tratarse de un Contrato de adquisición de insumos, no le son aplicables las leyes laborales, ni existe dependencia o subordinación alguna respecto de “SSM” y que será responsable de todas las disposiciones fiscales que se deriven bajo este régimen. Asimismo, “SSM” no tiene ni reconoce ninguna otra responsabilidad que el pago de los servicios pactados en el presente Contrato.

El personal que llegase a contratar “EL PROVEEDOR” para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del presente instrumento, se entenderá relacionado exclusivamente con el propio prestador, por lo que deberá de asumir su responsabilidad como único patrón, excluyendo a “SSM” como responsable solidario o patrón sustituto.

**VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD.** “LAS PARTES” convienen que toda la información que se genera entre ellas, materia de este Contrato que contenga datos personales y/o cualquier otra información relacionada con las especificaciones técnicas de los Insumos adquiridos tendrán para “LAS PARTES” el carácter de reservado, salvo aquella que deba ser difundida de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, por lo que dicha información solo podrá ser utilizada para el efecto de las obligaciones contenidas en el presente contrato, de realizar “EL PROVEEDOR” conductas contrarias a lo señalado, será responsable de los daños que de cualquier índole se generen y se sufran en perjuicio y detrimento de “SSM”.

**VIGÉSIMA TERCERA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.** Ninguna de “LAS PARTES” podrá ceder, transferir o subcontratar parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivados del presente Contrato, a personas físicas o morales distintas de “EL PROVEEDOR”.

Excepcionalmente, cuando existan causas o riesgos debidamente justificados, que pongan en peligro las operaciones de un programa prioritario o puedan ocasionar consecuencias graves, con la autorización expresa previa de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos podrá hacerse la subcontratación o cesión correspondiente.

**VIGÉSIMA CUARTA. VIGENCIA.** La vigencia del presente contrato inicia a partir del día de la notificación de adjudicación correspondiente esta al \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2021, independientemente de la fecha de suscripción y concluirá hasta el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2021 o hasta que “EL PROVEEDOR” haya realizado la entrega total de los insumos que se contratan, dado cabal cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato a entera satisfacción de “SSM”, sin que ello implique comprometer recursos del ejercicio fiscal subsecuente.

**VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIOS DE LOS CONTRATANTES.** “LAS PARTES”, señalan como sus domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones o resoluciones judiciales, que se produzcan con motivo de este Contrato, los siguientes:



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



SERVICIOS  
DE SALUD

- De **"SSM"** el ubicado en Callejón Borda, número 03 Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.
- De **"EL PROVEEDOR"** el ubicado en Calle \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_.

**"LAS PARTES"** se obligan en el caso de cambiar sus respectivos domicilios, de notificarse mutuamente y por escrito dichos cambios. La omisión en el cumplimiento de esta obligación, traerá como consecuencia la validez de las notificaciones, aún las de carácter judicial que se realicen en los domicilios originalmente señalados.

**VIGÉSIMA SEXTA. NORMATIVIDAD.** **"LAS PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente Contrato a todas y cada una de las Cláusulas que lo integran, a lo dispuesto en la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y a falta de disposiciones expresas se aplicará supletoriamente la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos, el Código Civil y el Código Procesal Civil vigentes para el estado de Morelos.

**VIGESIMA SEPTIMA. VIOLACIONES A LA LEY.** **"PROVEEDOR"** manifiesta expresamente que conoce, garantiza y se obliga a cumplir con todas las Leyes, Reglamentos, Normas Oficiales Mexicanas, Disposiciones Sanitarias y demás disposiciones administrativas, permisos, decretos y autorizaciones relativas a la adquisición de los insumos materia de este Contrato.

**VIGÉSIMA OCTAVA. JURISDICCIÓN.** En caso de controversia suscitada con motivo de la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este Contrato, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, con sede en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, renunciando **"EL PROVEEDOR"** en forma expresa al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro.

POR **"SSM"**

POR **"EL PROVEEDOR"**

**DR. HÉCTOR BARÓN OLIVARES**  
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS DE  
SALUD DE MORELOS

C. \_\_\_\_\_  
(CARÁCTER CON EL QUE  
COMPARECE)  
"DENOMINACIÓN DE LA PERSONA  
MORAL"



**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

**MTRO. OSCAR DANIEL ORTIZ OROZCO**  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA

**LIC. DANIEL JUÁREZ CÉSPEDES**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

**C.P. JOSUÉ TEJEDA SALAZAR**  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS  
MATERIALES

**C.P. JOSÉ AGUILAR CRUZ**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES





SERVICIOS  
DE SALUD

#### ANEXO 4

#### MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Fecha: Será la misma de la firma del contrato de conformidad con el artículo 75 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de "Bienes" del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Monto: \$\_\_\_\_\_ equivalente al (20% según aplique de acuerdo a las bases/convocatoria), del total del contrato.

Ante: Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud de Morelos, con domicilio en Callejón Borda, número 3, Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.

Para garantizar por la empresa \_\_\_\_\_, con RFC \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, hasta por la Cantidad de \$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/100 M.N.), incluye el Impuesto al Valor Agregado, por el equivalente al \_\_\_\_% (\_\_\_\_ por ciento) del monto total del Contrato de \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, con un importe total del contrato por la cantidad de \$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/100 M.N.), No incluye el Impuesto al Valor Agregado, para garantizar el cumplimiento de la adquisición de la adquisición de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes, para la Coordinación de Enfermedades Tramitadas por Vectores y Zoonosis del Departamento de Epidemiología, adscrito a la Subdirección de Salud Pública, dependiente de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos, derivado del Procedimiento de Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas N° 002-ADQ-21, celebrado con "Servicios de Salud de Morelos. La presente fianza se expide de conformidad con la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de "Bienes" del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y su "Reglamento".

La Compañía Afianzadora expresamente declara:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- b) Que, para liberar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.



**MORELOS**

**SERVICIOS  
DE SALUD**

En caso de otorgamiento de prorrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

La asunción de la Institución Afianzadora de admitir prorroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los "insumos" adquiridos, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a "SSM" o a terceros con motivo de las omisiones imputables a "EL PROVEEDOR". La presente fianza se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte de "EL PROVEEDOR" sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección de "SSM".

La Institución Afianzadora acepta expresamente que no goza de los beneficios de Orden y Excusión conforme a lo establecido en el artículo 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y someterse al procedimiento administrativo que regulan los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

La fianza estará vigente hasta por doce meses posteriores a la entrega de los "Bienes" adquiridos y podrá cancelarse únicamente con la autorización de Servicios de Salud de Morelos. =Fin de Texto=



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud